

ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В БАНК АДВОКАТАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ АДВОКАТСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В АДВОКАТСКОМ КАБИНЕТЕ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ СЧЕТА:

Обращаем Ваше внимание, что предоставляемые копии документов должны быть нотариально заверены либо представлены в подлиннике для изготовления копий и их заверения непосредственно в Банке. Также Адвокат может представить подлинники документов (для сличения) и копии, которые заверяются его собственноручной подписью *(с указанием фамилии, имени, отчества полностью, наименования «индивидуальный предприниматель», даты заверения)* и печатью.

1. Заявление на открытие счета по форме Банка.
2. Анкета клиента – индивидуального предпринимателя по форме Банка
3. Приложение к Анкете индивидуального предпринимателя – информация об индивидуальном предпринимателе (физическом лице, занимающемся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой) для определения статуса иностранного налогоплательщика, в целях выполнения Банком требований Федерального закона от 28.06.2014 № 173-ФЗ и законодательства США (ФАТКА) по форме Банка.
4. Согласие клиента, соответствующего критериям отнесения физического лица к категории иностранного налогоплательщика, на передачу информации в иностранный налоговый орган по форме Банка.
5. Карточка с образцами подписей и оттиска печати – удостоверенная нотариально либо удостоверяется непосредственно в Банке.
6. Договор на ведение банковского счета (по 2 экз. на каждый вид счета, форма выдается и заполняется сотрудниками Банка).
7. Согласие на обработку персональных данных лиц, заявленных в карточке с образцами подписей и оттиска печати по форме Банка.
8. В случае, если адвокат, осуществляющий адвокатскую деятельность в адвокатском кабинете, имеет сотрудников, которым предоставляет право подписи, также предоставляется:
 - Соглашение о сочетании собственноручных подписей лиц, наделенном правом подписи по форме Банка– 2 экз.
 - Трудовые договоры, заключенные в установленном порядке с сотрудниками (при наличии).
 - Анкета физического лица- представителя клиента по форме Банка.
9. Копии документов, заверенные нотариально, либо представление в Банк подлинных документов для изготовления и заверения копий в Банке:
 - Документ, подтверждающий учреждение адвокатского кабинета.
 - Документы, удостоверяющие личность граждан, уполномоченных распоряжаться денежными средствами по счету и/или уполномоченных открыть счет.
 - Миграционная карта и (или) документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, в случае если их наличие предусмотрено законодательством Российской Федерации (предоставляется при открытии счета адвокату, являющемуся иностранным гражданином).
 - Документ, удостоверяющий регистрацию в реестре адвокатов.
 - Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе.
10. Акт приема-передачи документов по форме Банка.
11. В случае, если с даты регистрации адвоката в реестре адвокатов хотя бы единожды наступил срок подачи отчетности в налоговый орган, дополнительно предоставляется: отчетность (налоговая декларация) за отчетный период, в соответствии с применяемой системой налогообложения с отметкой налогового органа о принятии или с приложением квитанции об отправке заказного письма с описью вложений или копия подтверждения отправки на бумажном носителе (при передаче отчетности электронно), а при отсутствии обязанности представления отчетности - справка об

исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом (действительна не более месяца).

- **В случае, если период с даты регистрации адвоката в реестре адвокатов не превышает трех месяцев:** справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым (действительна не более месяца).

12. Сведения о деловой репутации Клиента (в случае, дата внесения сведений об адвокате в региональный реестре произошла более чем за три месяца до обращения юридического лица в Банк для открытия счета):

- отзывы о Клиенте от контрагентов, имеющих с ним деловые отношения (в произвольной письменной форме, при возможности их получения);
- отзывы от других кредитных организаций, в которых юридическое лицо ранее находилось на обслуживании с информацией этих кредитных организаций об оценке деловой репутации данного юридического лица (в произвольной письменной форме, при возможности их получения).

В ЦЕЛЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, РЕГУЛИРУЮЩЕГО БАНКОВСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, БАНКОМ МОЖЕТ БЫТЬ ПРЕДЛОЖЕНО ПРЕДОСТАВИТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.